Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 1/2024

Řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024

Obsah:

I. Základní ustanovení ... 3
II. Zápis do mateřské školy a přijímání dětí ... 3
III. Cíle předškolního vzdělávání ... 4
IV. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných ... 4
V. Provoz a vnitřní režim školy ... 8
VI. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy ... 11
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ... 15
VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání, individuální vzdělávání dětí a způsob ověřování vzdělávání dětí s povinnou docházkou ... 15
IX. Závěrečná ustanovení ... 16

I. Základní ustanovení

Zřizovatelem MŠ je Úřad městské části Brno – Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno.

Školní řád mateřské školy Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace, upravuje provoz, organizaci řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných /dětí, rodičů, zaměstnanců školy a dalších organizací/ s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola je právní subjekt (příspěvková organizace), její součástí je školní kuchyně.

Škola je trojtřídní, zaměřená na etickou výchovu dětí s prvky estetické výchovy, jedna třída je speciální - logopedická.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovnic, 6 učitelek a 1 asistentka pedagoga, 2 provozní pracovnice, vedoucí kuchyně a 2 kuchařky.

MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z RVP PP a vlastního ŠVP.

II. Zápis do mateřské školy a přijímání dětí

Termín zápisu a přijímání dětí stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím místního tisku, webových stránek školy a informačních plakátů na škole.

Do MŠ se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let.

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle předem stanovených kriterií /elektronické podávání přihlášek/. Po ukončení zápisu informuje rodiče dítěte zasláním „Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dítěte do MŠ“.

Do mateřské školy přijímá ředitelka přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Dítě může být přijato do MŠ i v průběhu roku – je-li volná kapacita.

Dítě, které bylo do MŠ přijato, se již další školní rok nepřihlašuje – děti jsou v MŠ zapsány do doby nástupu do ZŠ nebo do ukončení docházky z jiných důvodů /a to na základě písemné žádosti o ukončení školní docházky zákonných zástupců dítěte/.

Do logopedické třídy se děti přijímají v jiném režimu, a to:

- musí mít doporučení k zařazení z SPC
- přihláška se podává přímo ve škole (ne přes elektronické přihlášky)
- pokud stačí kapacita třídy

V případě, že kapacita nedostačuje pro všechny zájemce o umístění, vyhrazuje si MŠ právo zařadit žadatele podle kriterií:

- věk dítěte
- datum podání přihlášky a potřebných dokumentů

III. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a pozdějších novelizací a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do ZŠ a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu a jeho úkolem je rozvíjet celkově osobnost dítěte a motivovat k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.
- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte /dále jen rodiči/ s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do ZŠ.
- MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

IV. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

Práva a povinnosti dětí a rodičů

Práva a povinnosti dětí:

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte a byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

- dítě má právo na hru, odpočinek, svobodu a volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí;
- dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb;
- dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání;
- dítě má právo vykonávat samostatně činnosti související s hygienou dle potřeby;
- dítě má právo vyjádřit svůj názor, naslouchat názorům ostatních a hledat společné řešení;
- dítě má právo podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití a podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád;
- dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání;
- dítě se SVP má právo na poskytování podpory a provádění evaluace
- dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se dokázat omluvit) a nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost;
- dítě má povinnost oznámit učitelce vždy, pokud opouští třídu (WC, odchod do jiné třídy nebo domů apod.)

K povinnostem dítěte patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku (jsou stanovena společně pro danou třídu – většinou zobrazena graficky).

Další práva dětí:

- jít se napít, na toaletu, odpočinout si, dokončit hru;
- jíst pouze tolik, kolik chce;
- být vyslechnut a najít pomoc dospělého, pokud ji potřebuje;
- být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje;
- zvolit si hru nebo činnost podle svého přání.

Práva a povinnosti rodičů:

Práva:

- být informován o koncepci a záměrech MŠ;

- být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací proces školy, organizace i provoz školy a zajištění ochrany a bezpečnosti zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů;
- kriticky se vyjadřovat k práci MŠ buď u ředitelky školy, nebo pedagogických pracovnic na třídách, mít možnost zúčastnit se akcí školy;
- neprodleně být informován v případě onemocnění či poranění dítěte;
- pravidelně být informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě /zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí/, spolupracovat s pedagogy;
- být informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou plán rozvoje dítěte a podílet se na postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění – konzultace je třeba předem dohodnout s učitelkou, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi;
- má právo na poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultace, předávání zkušeností, kontaktování odborníků);
- má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne /je nepřípustné sdělovat tyto informace dalším osobám, mimo rámec vymezení/;
- má právo na doložení všech potřebných dokladů, týkajících se plateb za úplatu za předškolní vzdělávání a stravného – konzultace s ředitelkou a vedoucí kuchyně.

Povinnosti:

Vymezuje Zákon č.91/1998 o rodině /včetně pozdějších novelizací/:

- respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ;
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se psychického a fyzického stavu dítěte (změny v rodině, změny zdravotního stavu, léky, alergie, dítě v péči odborníka a jeho doporučení směrem k pobytu v MŠ apod.);
- informovat učitelku a spolupracovat s ní tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, dbát případných připomínek a zjištění v průběhu docházky dítěte do MŠ;
- označit věci dětí a ukládat je pouze na místo k tomu určené, nedávat dětem s sebou drahé hračky a předměty, které by mohly být nebezpečné;
- poskytnout škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou pro školu důležité (např. aktuální tel. čísla, změny adres, změny práv zákonných zástupců aj.);
- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, předávat osobně dítě do péče učitele, vodit dítě zdravé a čisté a hlásit výskyt onemocnění v rodině (především pokud se týká infekčních onemocnění nebo i pedikulózy);
- řádně omlouvat a zdůvodnit nepřítomnost dítěte ve škole (osobně, písemně nebo telefonicky) zejména při dlouhodobé nepřítomnosti a odhlásit dítě ze stravování;
- rodič neprodleně informuje školu o změnách zdravotní způsobilosti dítěte, obtížích

nebo jiných závažných důvodech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí;

- uhradit ve stanoveném termínu veškeré úplaty /za vzdělávání a stravné/;
- respektovat provozní dobu MŠ 6:15 – 16:15 (tzn. vyzvednout dítě a opouštět budovu školy nejpozději v 16:15), v případě nedodržování provozní doby škola postupuje podle Doporučení MŠMT č. j. MŠMT-36418/2015;
- dodržovat školní řád, předpisy a provozní dobu MŠ.

Opakované porušování výše uvedených povinností může být po předcházejícím písemném upozornění důvodem k ukončení školní docházky dítěte.

Vzájemné vztahy mezi pracovníky školy, dětmi a rodiči jsou založeny na vzájemné důvěře, porozumění, otevřenosti a toleranci. Ochota spolupracovat je zárukou naplňování výchovně vzdělávacího procesu a spokojenosti výše uvedených subjektů.

Ředitelka školy:

- rozhoduje o záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání;
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání;
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- zajišťuje, aby zákonní zástupci dětí byli včas informováni o výsledcích vzdělávání dětí;
- stanovuje podmínky a organizaci provozu školy;
- odpovídá za svěřené prostředky ze SR a ÚSC v souladu s předpisy a jejich hospodařením;
- předkládá rozbory hospodaření dle stanovených pravidel a postupů stanovených ministerstvem školství a dalšími právními předpisy;
- rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání;
- rozhoduje o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Ostatní partneři mateřské školy

1. Zřizovatel
    - spolupráci upravují právní normy (MMB, ÚMČ)
2. Speciální pedagogické centrum, PPP
    - SPC Veslařská spolupracuje se školou velmi úzce v rámci péče o děti z logopedické třídy;

- Pedagogicko-psychologická poradna Kohoutova – spolupráce se týká především OŠD a dětí se SVP

3. Základní škola
    - spolupráce je upravena Plánem spolupráce se ZŠ Mutěnická;
    - s ostatními základními školami spolupracujeme dle potřeby, především se EZŠ Čejkovická , jakožto spádová škola naši oblasti.
4. Další partneři
    - škola spolupracuje i se složkami Policie a Hasičů v rámci prevence
    - důležitá je spolupráce s odborníky v oblasti lékařství a speciální medicíny /v naší MŠ je třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami/
5. Střední a Vysoké školy
    - Zajišťujeme praxe studentů

I. Provoz a vnitřní režim školy

1. Děti zapsané v mateřské škole jsou rozděleny do tříd heterogenně /tzn. od tří do 6-7/ let rovnoměrně. Dvě třídy v patře jsou běžné, v přízemí se nachází speciální logopedická třída.
2. Školní rok začíná vždy v září daného roku.
3. Provoz školy je celodenní od 6,15 do 16,15.
4. Provoz školy bývá přerušen pouze v době od 24.12. do 31.12. daného roku nebo ve výjimečných případech po dohodě s ÚMČ.

V období hlavních prázdnin je provoz mateřské školy dva týdny v měsíci červenci. Termín je vždy oznámen 2 měsíce předem, provoz je vždy projednán se zřizovatelem.

5. Režimy dne jednotlivých tříd jsou vyvěšeny v šatnách.
6. Scházení, rozcházení, omlouvání dětí v době nepřítomnosti

- ranní společné scházení dětí je od 6,15 do 7,00 ve třídě Rybiček. Od 7,00 jsou děti předány do své třídy Berušek a v 7,30 odcházejí děti do třídy Sluníček;
- zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby při příchodu do školy dítě po převlečení předávají osobně učitelce ve třídě /za nepředané dítě učitelka nezodpovídá/. To platí i při odchodu dětí ze školy / vždy nahlásí zástupce převzetí dítěte/. Pro další pověřené osoby si rodiče vyplní formulář Zmocnění – bez tohoto pověření škola dítě cizí osobě nevydá.
- škola doporučuje, aby dítě přišlo do MŠ do 8,00 – z důvodu zapojení do her a plynulého přechodu k dalším činnostem /v 8,30 se škola uzavírá pro čipový přístup rodičů/ - Pozdější vstup do budovy je možný jen po předchozí dohodě s učitelkou.
- od 6,15 do 9,50 probíhá výchovná a vzdělávací práce dle třídního vzdělávacího programu – rozvíjíme všechny stránky dítěte ve vztahu k sobě, k druhým, společnosti,

světu apod. / v 8.50 svačina, pitný režim zajištěn po celý den /.

- 9,50 – 11,50 činnosti venku / na zahradě, vycházka, výlet do okolí MŠ apod. / s různými pohybovými, poznávacími a námětovými tématy / při nepříznivém počasí náhradní program v budově školy /
- od 11,50 do 12,15 oběd
- vyzvedávání dětí po obědě – od 12,15 do 12,50 a odpoledne od 14,45 do 16,10.
- děti ze Sluníček jsou od 14,30 rozděleny do třídy Rybiček a Berušek a v 15,30 přecházejí děti z Rybiček do Berušek – pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nevyzvedne do 16,10, kontaktuje učitelka pověřenou osobu a dále ve spolupráci s Policií ČR předává dítě do krizového centra Hapalova – náklady spojené se zajištěnou péčí jsou hrazeny zákonným zástupcem – informace o předání dítěte vyvěsí učitelka na dveřích hlavního vchodu.
- rodiče sledují informace o záměrech školy /čtou nástěnky/ a na akce pořádané školou přivádějí děti včas a podle pokynů;
- pokud dítě onemocní nebo je z jiného důvodu nepřítomné, hlásí tuto skutečnost rodiče do školní kuchyně a dítě odhlásí ze stravování v aplikaci Strava.cz. První den nepřítomnosti si může rodič přijít pro stravu do jídlonosiče v době od 11,20 do 11,35 bočním vchodem na rampě.

Vstup do mateřské školy je povolen pouze s použitím čipového zařízení, jinak je škola cizím osobám celý den nepřístupná. Rodiče jsou při nástupu do MŠ poučeni o zacházení se zařízením, aby bylo co nejvíce zamezeno vniknutí neoprávněných osob do prostor školy.

Vzdělávání dětí s povinnou školní docházkou /od 1.1.2017/

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pobyt dětí v mateřské škole je nejméně 4 hodiny denně a to zpravidla od 8,15 do 12,15. Tato doba se nevztahuje pouze na hlavní prázdniny, děti však mají právo do MŠ docházet.

Děti s povinnou školní docházkou omlouvají rodiče předem písemnou formou učitelce na třídě, kam dítě dochází /formulář bude od 1.9.2017 k dispozici v šatně každé třídy/, a to v případě předem známé absence jako je dovolená, ozdravný pobyt apod./:

Při nenadálé absenci tzn. nemoc, úraz apod. omlouvá dítě rodič neprodleně, a to ústně učitelce na třídě, telefonicky nebo e-mailem /snehurka@vinohrady.brno.cz/. Po návratu dítěte do MŠ potvrdí rodič důvod nenadálé absence v příslušné třídě do omluvného listu + podpis

- pokud bude předpokládaná nepřítomnost dítěte delší než 5 dnů, projedná toto zákonný zástupce osobně s ředitelkou školy nebo zástupkyní;
- v případě, že bude zvýšená neomluvená absence dítěte s povinnou školní docházkou, hlásí tuto skutečnost učitelka ředitelce školy, která bude po zákonném zástupci požadovat doložení absence a vyhodnocovat závažnost porušení zákona;

- neomluvenou absenci dítěte bude řešit ředitelka školy nejprve osobním pohovorem nebo doporučeným dopisem s upozorněním, že pokud nedojde k nápravě, oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí;

Další možnosti povinného vzdělávání:

1. Individuální vzdělávání dítěte – upravuje §34b školského zákona
2. Vzdělávání v přípravné třídě – děti s povoleným odkladem školní docházky
3. Vzdělávání dětí v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 odst. 1 a) školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c) je povinnen uto skutečnost řediteli spádové mateřské školy a to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku ve kterém dítě začne plnit povinnou školní docházku.

U individuálního vzdělávání dohodnout s ředitelkou podmínky pro účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole, kde bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Povinností ředitelky školy je zajistit způsob, jakým bude probíhat komunikace se zákonným zástupcem v rámci výše uvedeného ověřování.

Stravování dětí

- dítě přítomné v MŠ v době podávání stravy se stravuje vždy
- doba výdeje stravy – 9,00 dopolední svačina, 12:00 oběd, 14,30 odpolední svačina
- cena stravného pro děti od 3 do 6 let celkem 44,- Kč a pro děti s OŠD celkem 48,- Kč
- individuální požadavky, které nejsou v rozporu s platnými právními předpisy, mohou rodiče dohodnout s vedoucí školní kuchyně nebo s ředitelkou školy;
- přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravy je možné nejpozději do 13,00 hodin předcházejícího dne na www.strava.cz,přihlašovací údaje dostane každý účastník 1.den nástupu do MŠ /škola neodpovídá za finanční ztrátu v případě, že si rodič stravu řádně neodhlásí a je mu následně účtována /;
- při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacenou stravu odebrat do jídlonosiče v době od 11,20 do 11,35 u bočního vchodu /rampa/, kde zvoní na zvonek u dveří – jídlo je určeno k okamžité spotřebě;
- stravné se platí zálohově vždy do 10. dne v měsíci – způsob si stanoví rodič na Přihlášce ke stravování na začátku školního roku;
- Přihláška ke stravování musí být odevzdána nejpozději 15 dní před nástupem dítěte do MŠ
- při neuhrazení stravného do výše uvedeného data porušují rodiče školní řád.

Úhrada za úplatu

- úhradu za úplatu za předškolní vzdělávání /školné/ stanoví Rada městské části dle zákona 561/2004 Sb. a pozdějších novelizací;
- částka pro školní rok 2024/25 je stanovena ve výši 950,- Kč;
- provádí se bezhotovostně, bankovním převodem do 10. dne v daném měsíci /při neuhrazení porušují rodiče školní řád/.

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

-

Ukončení předškolního vzdělávání

- ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve zkušební době /pokud je v rozhodnutí o přijetí stanovena/ je možná tehdy, doporučí-li lékař nebo jiné školské poradenské zařízení nevhodnost pokračování v předškolním vzdělávání, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte.
- z důvodu závažného porušení školního řádu nebo opakovaného neuhrazení úplaty za školné a stravné může ředitelka po předchozím upozornění rodiče písemnou formou ukončit docházku dítěte do MŠ /rozhodnutí nelze uskutečnit v případě povinné školní docházky dítěte/.

II. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Bezpečnost

Naše mateřská škola je zabezpečena čipovým zařízením. Každý rodič, nebo jím pověřený zástupce obdrží čip, který používá při vstupu a odchodu z budovy školy.

Pro účinnost tohoto zařízení jsou rodiče povinni:

- **otevírat dveře pouze za použití čipů, dodržovat stanovenou dobu pro vstup do budovy**;
- nepouštět současně do budovy jiné nepovolané osoby;
- **při ztrátě nebo odcizení čipu neprodleně nahlásit tuto skutečnost ředitelce školy.**

Těmito opatřeními chráníte zdraví, bezpečnost a majetek dětí.

Děti musí rodiče nebo další pověřené osoby dovést do třídy a předat učitelce.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá učitelka od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby předání zákonnému zástupci popř. pověřené osobě na základě „Zmocnění". Jinou možnost vyzvednutí dítěte dojedná zákonný zástupce ve výjimečném případě s učitelkou.

Rodiče nevnáší do MŠ potraviny, nebalené sladkosti a zákusky z důvodu neprokazatelnosti nezávadnosti výrobku.

Z hygienického hlediska není dovoleno nosit hračky do MŠ.

Na začátku školního roku rodiče oznámí telefonní čísla, na která se může učitelka v případě potřeby dovolat, především při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte /pokud se během roku změní, je třeba je aktualizovat/! Po sdělení situace je rodič povinen si dítě v krátké době z MŠ vyzvednout.

Děti jsou seznámeny a mají povinnost dodržovat pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření a vyrozumět bezodkladně rodiče.

Školní úraz je definován jako úraz, který se dítěti stane při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo na školní zahradě a při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti /č.j.11037/2007-22,23 ze dne 22.5.2007/ je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní:

„kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.

Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu kdy je v MŠ, jestliže:

- dají do skříňky dítěti nebezpečné věci /ostré předměty, léky apod./ Učitelka není povinna kontrolovat skříňky a kapsy dětí.
- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě přinese z domu /hračky, drobné předměty, které může dítě vdechnout apod./
- při akcích školy, kde jsou přítomni rodiče nebo jimi pověřené osoby, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je dobrovolná, odpovídají plně za dítě rodiče. Dítě se akce neúčastní , pokud ještě nebylo předáno zákonnému zástupci. V

průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, a to zejména:

- na školní zahradě je zákaz používání herních prvků;
- pokud se stane úraz, je možno vyžádat první pomoc od zaměstnanců školy;
- pokud se jedná o akci, na které plní děti jednotlivé úkoly, jsou rodiče i děti seznámeni s požadavky a pravidly, bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba a všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

2. Ochrana zdraví

Do mateřské školy chodí pouze zdravé děti. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou může být pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění, a to na základě přesně stanoveného písemného ujednání mezi učitelkou a zákonným zástupcem /na základě lékařské zprávy o zdravotním stavu dítěte a podrobnostech o podávání léku/. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, záněty spojivek a další podobné příznaky signalizují nemoc, i když dítě nemá teplotu. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaků nemoci učitelka neprodleně informuje rodiče s požadavkem okamžitého vyzvednutí dítěte z MŠ, což rodič bezpodmínečně zajistí – chrání tím své dítě před akutním zhoršením stavu a ostatní zdravé děti před nákazou.

Dítě bude odmítnuto ve vstupu do třídy, jestliže se u něj projevili jakékoliv příznaky onemocnění v průběhu předešlých 24hodin / popř. bude odesláno domů z výuky/. Pokud bude dítě odesláno domů z MŠ (s horečkou, střevními potížemi apod.) může nastoupit zpět nejdříve po 24 hodinách. Nejlépe s potvrzením od lékaře

Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály mimo MŠ /mdloby, nevolnosti, otřes mozku apod./ nebo o změnách, které byly u dítěte průběžně zjištěny lékařem, škola o nich zatím nebyla informována a mohly by mít vliv na zdravotní způsobilost dítěte. Je v zájmu rodičů, aby učitelka měla veškeré dostupné informace a případně mohla neprodleně reagovat na vzniklou nestandardní situaci.

Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce vedení školy nebo učitelce na třídě. Po skončení nemoci infekčního charakteru vyplní rodič prohlášení o bezinfekčnosti.

Při výskytu infekčního onemocnění v MŠ včetně pedikulózy – vši dětské, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zástupci. Při výskytu pedikulózy nemohou učitelé děti plošně kontrolovat, proto je třeba, aby rodiče dětem pravidelně kontrolovali hlavy, zvláště pak po prázdninách nebo při hromadných akcích. Provedení deratizace je povinností rodičů, nikoliv pracovníků školy. Při hromadném výskytu má ředitelka povinnost informovat orgán ochrany veřejného zdraví – KHS. V případě, že by rodiče přiváděli děti do školy opakovaně sociálně zanedbané, bude informován příslušný orgán sociální péče.

Rodiče dbají na to, aby bylo dítě vybaveno pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením, odpovídajícím ročnímu období, které umožňuje dítěti volný a bezpečný pohyb a manipulaci s různými materiály /modelína, písek, voda, barvy apod./. Do třídy a na pobyt venku se musí

dítě převlékat – je nutné mít jiné oblečení!! V létě je třeba dát dítěti pokrývku hlavy popř. sluneční brýle.

Učitelky jsou zodpovědné za dodržování hygienických předpisů, např. přiměřené větrání, vhodné oblečení dítěte ve třídě i venku podle aktuálního počasí. Musí však mít ve skříňkách odpovídající oblečení a obutí a věci na převlečení, pokud se dítě znečistí.

Pokud jsou nevhodné podmínky /silný vítr, déšť nebo mráz/ nebo je vyhlášena inverze, nevychází se s dětmi ven nebo pouze na krátký pobyt.

Každý týden v pátek si odnášejí děti domů pyžamo a oblečení ze skříněk na vyprání.

Každé dítě má svůj ručník, hřeben a povlečení označené značkou / které obdrží v MŠ/.

Jelikož je odvoz školního prádla 1x za 3 týdny, nemůže škola skladovat znečištěné povlečení, a proto je dává rodičům domů na přeprání.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a úměrně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače, televize, video/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem zachytit a řešit případné projevy negativního chování mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci především se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, ale i ve vztahu k dospělým osobám /učitelé, rodiče, prarodiče/ a obezřetného vztahu k cizím osobám /vysvětlovat dětem možná rizika/.

Při pobytu mimo prostory MŠ využívají učitelé pouze známá a bezpečná místa, dbají na to, aby děti neopouštěly vymezené prostranství, před pobytem zkontrolují prostor a odstraní nebezpečné věci a ostré předměty, provedou kontrolu venkovních herních prvků branky na kopanou lavičky, skluzavky, houpačky apod. /chrání děti před volně pobíhajícími psy atd./ Před samotnou hrou vždy poučí děti o pravidlech a při postupu nálezu nebezpečných věcí /injekční stříkačky, sklo, potřísněné obvazy apod./

V rámci prevence spolupracujeme i s Policií ČR.

Ve všech prostorách školy včetně školní zahrady je zákaz požívání alkoholu, omamných látek a kouření.

III. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Ve škole jsou pro zacházení s hračkami, materiálem a chováním v herních koutcích stanovena pravidla a děti jsou povinny je dodržovat.
2. Děti jsou vedeny i k zacházení s materiálem a zdroji v rámci rozvoje kompetencí /např. šetření vodou, třídění odpadu, vztah k hodnotám/.
3. V případě poškození majetku v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k samostatnému řešení. Pokud nezvládnou vyřešit způsobenou škodu samy nebo za pomocí zaměstnanců školy, je vhodná spoluúčast zákonných zástupců /jedná se především o úmyslné poškození nebo zničení věcí/.
4. Do mateřské školy není možné vjíždět s koly, koloběžkami a na kolečkových bruslích. Výjimku tvoří pouze dětské kočárky – škola však za tyto neručí , ani za osobní věci odložené v kočárku.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání, individuální vzdělávání dětí a způsob ověřování vzdělávání dětí s povinnou docházkou

1. Výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě dosaženého vzdělávání. Ukazatele jsou součástí individuálních plánů vztahujících se k dílčím cílům podporujícím rozvoj jednotlivých kompetencí a jsou 1x za rok konzultovány osobně učitelkou s rodiči.
2. Rozvoj kompetencí u jednotlivých dětí je veden v jejich záznamech tzn. portfoliu.
3. V rámci ŠVP provádíme konzultaci s každým rodičem /od nástupu do MŠ/ 1x ročně bez přítomnosti dítěte. V případě potřeby může učitelka nebo rodič požádat o konzultaci i vícekrát.
4. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání **individuálním vzděláváním dítěte**, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové oblasti mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Oznámení dodá ředitelce na příslušném formuláři /obsahuje jméno dítěte, RČ, místo trvalého pobytu, období, ve kterém má být dítě vzděláváno a důvod individuálního vzdělávání/.

   Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno – vychází ze ŠVP mateřské školy a dohodne se zástupcem dítěte způsob ověřování – přezkoušení dítěte v MŠ – termíny ověřování včetně náhradních termínů.

   Ověření musí proběhnout v období 3-4 měsíce od začátku školního roku v listopadu / náhradní termín 1. týden v prosinci/ a v březnu / náhradní termín 1.týden v dubnu /. Dle předchozí domluvy s logopedkou MŠ

   Zákonný zástupce je povinen dostavit se s dítětem k ověření. Ředitelka školy má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast

u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opakovaně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytčené tímto Řádem.

   Zejména rodiče a zaměstnanci školy by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a zajistit tak dětem, aby vyrůstaly v pozitivním a příjemném prostředí plném porozumění a pohody, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování Řádu školy ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
3. Tento Řád nahrazuje Řád MŠ čj. 1/2023

Soňa Plavcová

statutární zástupce

Platnost školního řádu od 1.9. 2024

Návrh podán zaměstnancům MŠ a projednán.

Rodičům je dán na vědomí prostřednictvím webových stránek a je k nahlédnutí v šatnách jednotlivých tříd.

Příloha č.1/2018

ke Školnímu řádu Č.j. 1/2024

I. Ochrana osobnosti ve škole

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku

- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů

- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy / webové stránky, propagační materiály, fotografie / je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí

- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob / učitel, dítě / bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem/ § 84 a § 85 /.

Soňa Plavcová

statutární zástupce

Příloha nabývá účinnost 1.9.2024

Příloha č. 3

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti zaměstnanců:

/kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních/

Práva všech zaměstnanců:

- vyjadřovat se a navrhovat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- na zajištění podmínek pro výkon jejich činnosti / bezpečnostní, zdravotní, osobní /

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

*Povinnosti všech zaměstnanců***:**

- plnit příkazy ředitelky školy nebo její zástupkyně a přímo nadřízených pracovnic;
- dodržovat pracovní dobu a pracovní kázeň;
- chránit osobní údaje zaměstnanců a dětí /neinformovat další osoby o údajích, na které se vztahuje zákon o utajovaných skutečnostech/;
- plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat do knihy příchodů a odchodů,
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární předpisy;
- ohlašovat neprodleně ředitelce všechny změny osobních údajů;
- chránit majetek školy a hospodařit se svěřenými prostředky dle pokynů ředitelky školy;
- uchovávat služební tajemství;
- respektovat práva dětí a rodičů;
- dodržovat pravidla slušného chování a to zejména: být kreativní, chovat se asertivně

/zvláště při řešení problémů/, být objektivní, důsledná a hodnotit skutky, ne osobu, projevovat spíše pozitivní a přátelské chování;

- při řešení konfliktů stát na straně pravdy a spravedlivého řešení;

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a v souladu s platnými zákony;
- chránit a respektovat práva dítěte;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování školském zařízení;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Dodržovat mravnostní kodex uvnitř i vně MŠ / vyvarovat se nevhodnému chování, jednání, oblékání a návykovým látkám/